

## KİTAP ALIMI SÖZLEŞMESİ

Referans No: 2024/10065851

### Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta T.C İstanbul Kültür Üniversitesi (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

### Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

#### 2.1. İdarenin

- Adı: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi
- Adresi: Ataköy Yerleşkesi Eski Londra Asfaltı E-5 Karayolu Üzeri D-100 Yan yolu 34158 Bakırköy-İstanbul
- Vergi No: 481 010 13 43
- Vergi Dairesi: Yenibosna V.D.
- Telefon numarası: +90 (0212) 498 41 41
- Faks numarası: +90 (0212) 498 43 06
- Elektronik Posta Adresi (varsa): [satinalma@iku.edu.tr](mailto:satinalma@iku.edu.tr)

#### 2.2. Yüklenicinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Vergi Dairesi:
- Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi:
- Telefon Numarası:
- Elektronik Posta Adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

### Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

#### **Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde yer alan tanımlar geçerlidir.

#### **Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen "Kitap Alımı" ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdare'ye teslimi işidir.

##### **5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mallar:

İdarece bir yıl süresince sipariş edilecek olan yayınevi ayırt etmeksizin yurtiçi ve yurt dışında yayınlanmış bütün kitaplar sözleşme kapsamında olacaktır.

Alınacak olan kitap adetleri yıl içerisinde verilecek siparişlere istinaden değişiklik gösterebilir.

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal/mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** İstekli alınacak kitapların liste fiyatı üzerinden teklif ettikleri % (yüzde) iskonto (indirim) oranı üzerinden sözleşme imzalayacaktır

#### **MADde 7 - Sözleşme bedeline dâhil giderler ve vergiler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dâhil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım nakliye, hamaliye, kurulum, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İş bu sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisi ve diğer sair vergiler Yüklenici tarafından ödenecektir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir. İş bu sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisi ve diğer sair vergiler İdare muaf olduğu için Yüklenici tarafından ödenecektir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- a) İdari şartname
- b) Teknik şartname
- c) Sözleşme tasarısı
- d) Standart Formlar
  - 1) Birim Fiyat Teklif Mektubu
  - 2) Birim Fiyat Teklif Cetveli
  - 3) İş Deneyim Belgesi
  - 4) Ortaklık Beyannamesi

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

#### **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşme süresi, işe başlama tarihinden itibaren 3 yıldır.

**9.2.** Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

#### **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1.** Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

**10.1.1.** İstanbul Kültür Üniversitesi Ataköy Yerleşkesi E5 Karayolu üzeri Bakırköy 34158 İstanbul adresinde İdare tarafından belirtilen lokasyonuna teslim edilerek, kurulum ve montaj Yüklenici tarafından yapılır.

**10.2.** İşe başlama tarihi

**10.2.1.** Sözleşme imzalanmasına müteakip işe başlanacaktır.

**10.3.** Teslim tarihi

**10.3.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 yıl boyunca idare tarafından talep edilecek olan kitaplar talep edilen şekilde teslim edilecektir.

**10.4.** Teslim programında değişiklik

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

#### **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1.** Kesin teminat alınmayacaktır.

#### **Madde 12 - Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.1.** İdare talep ettiği kitaplar için düzenlenen fatura tarihinden sonra 30 (otuz) gün içinde Yüklenici'nin banka hesabına ödemeyi yapacaktır.

**12.2.** Tüm ödemelerde ödemeye esas para birimi fatura kesim tarihindeki TL tutardır.

#### **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**14.2.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

**Madde 16- Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**16.1** Bu bent boş bırakılmıştır

**Madde 17 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**17.1.** Yüklenicinin genel yükümlülükleri

**17.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**17.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**17.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**17.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**17.2.** Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

**17.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **17.3. Basılı kitapların taşınması**

**17.3.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm, basılı kitapların ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Basılı kitapların taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**17.3.2.** Sözleşme konusu basılı kitapların teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir. Basılı kitapların uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

**17.3.3.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği basılı kitaplar ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

### **Madde 18- Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon ve Eğitim**

**18.1.** Bu bent boş bırakılmıştır

### **Madde 19 - Yeni model**

**19.1.** Bu bent boş bırakılmıştır

### **Madde 20 - Ambalajlama**

**20.1.** Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

**20.2.** Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

### **Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

### **Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**22.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**Madde 23- Teslim, denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**23.1.** İstanbul Kültür Üniversitesi ihale yönetmeliği hükümlerine göre muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.

**23.2.** Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; ilgili yasal düzenlemeler ve İstanbul Kültür Üniversitesi Muayene ve Kabul Yönergesi hükümleri dikkate alınacaktır.

**Madde 24- Yüklenicilerin/Alt yüklenicilerin sorumluluğu**

**24.1.** İdarece izin verilmiş varsa alt yüklenicinin sorumluluğuna ilişkin hususlarda ilgili mevzuata ilişkin hükümler uygulanır.

**Madde 25 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**25.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

İşin yapılma veya teslim yeri.

İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**25.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz.

**Madde 26 – Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**26.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**26.1.1.** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**26.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
  - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
  - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**26.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**26.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**26.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**26.2.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 27 - Sigorta**

**27.1.** Çalışılan iş ve işyerlerinin sigortalanması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

## **Madde 28 - İdarenin yükümlülükleri**

**28.1.** Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

**28.1.1.** İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin hali hazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

**28.1.2.** İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

**28.1.3.** İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

**28.1.4.** İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

**28.2.** Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

**28.2.1** İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

**28.2.2.** Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

### **28.3. İzinler ve ruhsatlar**

**28.3.1.** Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

### **28.4. İdarenin personeli**

**28.4.1.** Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

### **Madde 29 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**29.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**29.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

### **Madde 30 - Yüklenicinin vekili**

**30.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**30.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

### **Madde 31 - Sözleşmenin devir şartları**

**31.1.** Bu sözleşme devredilemez.

### **Madde 32 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**32.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.



### **Madde 33 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**33.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10(on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**33.2.** Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,2(bindeiki) oranında gecikme cezası uygulanır.

**33.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**33.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**33.5.** İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği gereğince; "Sözleşmenin uygulanması sırasında yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir."

**33.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler için süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde [bir] defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

### **Madde 34 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**34.1.** İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

**34.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.2.** Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

**34.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**34.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında İstanbul Kültür Üniversitesi İhale İşlemleri Yönetmeliği hükmüne göre işlem yapılır. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.”

**34.4.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

**34.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 35 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**35.1.** İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde yer alan yasak fiil ve davranışların tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.”

**35.2.** İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında yönetmelikte belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.” İdare fesih işleminden sonra işi, İstanbul Kültür Üniversitesi İhale İşlemleri Yönetmeliğinde belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

### **Madde 36 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**36.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi

nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**36.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**36.3.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**36.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**35.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

### **Madde 37 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

### **Madde 38 – Yüklenicinin Ölümü, İflası, Konkordato İlan Etmesi, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti**

**38.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, konkordato ilan etmesi, ödemelerde aceze düşmesi, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir. Bu ve benzeri durumlarda İdare sözleşmeyi haklı nedenler ile fesih edebilir.

**38.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, konkordato ilan etmesi, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir. Bu ve benzeri durumlarda İdare sözleşmeyi haklı nedenler ile fesih edebilir.

### **Madde 39- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**39.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

c) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağına anlaşılmaması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur. Bu ihalede Bu ihalede İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği çevresinde iş eksilişi yapılabilir.

#### **Madde 40 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**40.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği gereğince; "Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunulduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir. Üniversitemiz tarafından yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak mütevellî heyet kararı alınır. Alınan bu kararlar üniversitemizce ilan edilir."

#### **Madde 41 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**41.1.** Uyuşmazlık halinde İstanbul Bakırköy Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

#### **Madde 42- Hüküm bulunmayan haller**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ve ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Madde 43- Sır saklama mükellefiyeti**

**43.1** Yüklenici yöneticileri ve çalışanları, görevleri gereği de olsa İdare'ye ait ve sır niteliğindeki tüm bilgileri başkalarına inceletmemek ve söylememekle mükelleftir. İdare'ye ait işyeri ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Aksi takdirde doğan tüm zararlardan Yüklenici sorumlu olacak ve bunun yanında Yüklenici, İdare'ye bir aylık sözleşme bedeli kadar TL cezai şart ödemeyi gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.

#### **Madde 44 - Gizlilik ve KVKK Taahhüdü;**

**44.1** Taraflar (Yüklenici, İdare) diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma şirket vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, b yükümlülüklerine kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

**44.2** Yüklenici iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. Yüklenici veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**44.3.** Yüklenici, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12 f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

**44.4.** Yüklenici tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi davranışlarda oluşacak kâr kaybı, iş kaybı, değer kaybı, gelir kaybı, itibar kaybını tazmin etmek Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Tüm bu bilgiler ticari alanda genelde kullanılan, kamuya açık olan veya başka bir yerde benzer bir iş/hizmet sırasında öğrenilen genel bilgileri içermez.

Tüm Gizli Bilgiler, her bir Tarafça sıkı bir gizlilikle korunur ve Taraflarca sadece işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek için kullanılabilir.

**44.5.** İşbu Sözleşme'nin feshi halinde, tüm Gizli Bilgiler elde edilen Tarafa iade edilecek veya usulünce imha olunacaktır.

Taraflar, işbu Sözleşme ile ilgili olan konularda ve işbu Sözleşmenin ifasına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca tabii oldukları hukuki, idari ve teknik yükümlülükleri karşılıklı olarak ve eksiksiz bir biçimde yerine getirmeyi ve karşı Tarafın bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyici davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt etmektedirler. Taraflardan herhangi birinin bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal etmesi veya yerine getirmemesi dolayısıyla karşı Tarafın hukuki, idari veya cezai bir yaptırıma uğraması halinde, ihlal eden Taraf zarara uğrayan Tarafın zararını ilk talepte ve tamamen karşılayacaktır.

**44.6.** İş bu gizlilik ve KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

**Madde 45- Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 46- Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme 46 (kırkaltı) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .././.... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

**İDARE**

**YÜKLENİCİ**

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ