

T.C.  
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ  
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
14.12.2023	2023-2024/6	5

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

*\*Bu bölüm “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” dikkate alınarak oluşturulmuştur.*

**Amaç**

**Madde 1:** Bu uygulama yönergesinin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu uygulama yönergesi, öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarına yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, kapsam, ilke ve yönetmeliklerini kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3:** Bu uygulama yönergesinde geçen;

- Aile eğitimi:** Özel eğitime ihtiyacı olan engelli bireyin eğitim sürecine doğrudan katılan bireylere (ör., anne, baba, kardeş vb.) engel ve yetersizliğe ilişkin bilgi verme, yasal hak ve sorumluluklarını bildirme, psikolojik danışma ve rehberlik çalışmaları yapma, engelli bireyin özel eğitime ilişkin gereksinimlerini belirleyerek ailelerin eğitime aktif katılımlarını arttırmaya yönelik yapılan çalışmaların tümünü,
- Bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) geliştirme birimi:** Özel eğitime ihtiyacı olan engelli bireylerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'lerini hazırlamak amacıyla oluşturulan birimi,
- Bireysel eğitim:** Özel eğitim ihtiyacı olan engelli birey için hazırlanmış olan BEP'in esas alındığı ve birebir yapılması gereken eğitimi,
- Ders:** Özel eğitime ihtiyacı olan engelli birey için destek eğitim programlarında belirtilen eğitim ortamlarında gerçekleştirilen en az kırk dakikalık bireysel veya grup eğitim süresini,
- Destek eğitim hizmeti:** Özel eğitim değerlendirme kurulu kararı ile destek eğitim programlarından yararlanması uygun görülen bireylere verilen eğitimi,
- Destek eğitim programı:** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin özel gereksinim türü, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlanan ve Bakanlıkça onaylanmış eğitim programını,
- Diğer personel:** Kurumda eğitim ve rehabilitasyon personeli dışındaki görevli personeli,
- Eğitim personeli:** Eğitim programlarına göre Bakanlıkça belirlenen eğitim ve rehabilitasyon personelini,
- Engelli birey:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma, diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- Grup eğitimi:** Engel grupları, engel niteliği ve derecesi, engellinin takvim yaşı ve gelişim özellikleri ile destek eğitim programı ve modülleri dikkate alınarak birden fazla bireyden oluşturulan gruplara verilen eğitimi,

- (k) **İş takvimi:** Özel Eğitim Okulu ile Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezince bir sonraki ayda yapılacak destek eğitime başlamadan önce hazırlanan, engelli bireylerin bireysel ve/veya grup ders eğitimlerinin gün ve saatlerinin yer aldığı takvimi,
- (l) **Kılavuz:** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan Özel Eğitim Sınıf Kılavuzu kitapçığını (Bkz. Ek 12),
- (m) **Özel eğitim ve rehabilitasyon:** Dil ve konuşma güçlüğü, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal ve davranış problemlerine sahip engelli bireylerin engellilik hâlini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak ve topluma uyumlarını sağlamak, temel öz bakım becerilerini, bağımsız yaşam ve mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla yapılan çalışmaların tümünü,
- (n) **Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten eğitim elemanı,
- (o) **Fakülte uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama eğitim elemanı, milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yükseköğretim müdür yardımcısını,
- (p) **Milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde milli eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe milli eğitim müdürünü veya şube müdürünü,
- (q) **Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür yardımcısını veya müdür yardımcısını,
- (r) **Uygulama öğrencisi:** Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,
- (s) **Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,
- (t) **Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen özel eğitim okullarında özel gereksinimi olan çocuklara eğitim öğretim hizmeti sunmak amacıyla derse giren özel eğitim öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni
- (u) **Uygulama eğitim elemanı:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kurulda (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu eğitim elemanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamasının Amaçları

- Madde 4:** Öğretmenlik uygulaması ile adaylara aşağıda verilen tecrübeleri kazandırmak amaçlanmıştır.
1. Türk Milli Eğitim sisteminde belirtilen amaçlar doğrultusunda öğretmenlik uygulaması dersine kayıtlı öğretmen adaylarına Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde özel eğitim öğretmenliği yeterliliklerini kazandırmak.

2. Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamak. Bu kapsamda;
- Öğretmen adaylarının öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlamak.
  - Öğretmen adaylarının konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirmelerini sağlamak.
  - Öğretmen adaylarının öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirmesini sağlamak.
  - Engelli bireylerin; i) İlgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini, ii) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici bireyler olarak yetişmelerini, iii) Öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla hazırlanan programlarla; zihinsel, fiziksel, işitsel, görsel, sosyal, duygusal, dil ve konuşma güçlüğü ve davranış problemlerini azaltmak, öz bakım, bağımsız yaşam ve işlevsel akademik becerilerini geliştirmek, kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini ve topluma uyumlarını, iv) Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel, araç ve gereç kullanarak; ilgileri, gereksinimleri, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamak,
  - Öğretmen adayı uygulama öğrencisinin MEB Özel Eğitim Sınıfı Uygulama Kılavuzu'na uygun bir programda eğitim görmesini sağlamaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Hükümler

**Madde 5:** Öğretmenlik uygulaması çalışmaları bölüm programlarında belirtilen yarıyılarda 3. maddenin k bendindeki iş takvimine uygun şekilde yapılır.

**Madde 6:** Özel Eğitim Bölümü, öğrencilerinin uygulama çalışmalarına rehber olarak katılacak yeterli sayıda öğretim elemanı görevlendirir. Her bölümün uygulama çalışmalarının sevk ve idaresi ile sağlıklı biçimde yürütülmesinden, o bölümün başkanı sorumludur.

**Madde 7:** Uygulama çalışmaları, öğretmen adayları, bölüm başkanları ile grupların rehber öğretim elemanları ve uygulamanın yapıldığı okulların yöneticisi ve eğitim personelinin katılımı ile yürütülür.

**Madde 8:** Uygulama çalışmalarında uygulama öğrencisinin; aile eğitimi, destek hizmet eğitimi, grup eğitimine yönelik olarak hazırlanması gözetilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulaması Paydaşlarının Görev ve Sorumlulukları

Özel Eğitim Bölümü Öğretmenlik Uygulaması I-II Programı'nda yürütülen öğretmenlik uygulaması derslerinde görev alan paydaşlar; bölüm uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanı, uygulama okul koordinatörü, uygulama sınıf öğretmeni ve öğretmen adayı olarak sıralanmaktadır. Aşağıda uygulama programının sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için paydaşların görev ve sorumlulukları açıklanmaktadır.

**Madde 9:** Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve kullanılacak formlar konusunda bilgilendirir. Gerektiğinde uygulama öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde çalışarak formlar üzerinde değişiklikler yapar. Uygulama belgelerinin ilgililere verilmesini sağlar.

- Uygulama öğretim elemanlarıyla birlikte uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını belirleyerek ilgililere bildirir.
- Uygulama öğretim elemanlarıyla sınavlarda değerlendirilecek konuları belirleyerek iş birliği içinde çalışır.
- Uygulama öğretim elemanları ya da öğretmen adayları tarafından kendisine iletilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar.

4. Öğretim yılı başında; özel eğitim bölüm başkanı, uygulama öğretim elemanları, uygulama okulu koordinatörleri ve okulu tarafından görevlendirilen uygulama sınıf öğretmenleriyle uygulama yapılacak öğretim yılına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapar.

**Madde 10:** Uygulama öğretiminin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
2. Öğretmen adayını uygulama okulu yönetici ve öğretmenleriyle tanıştırır.
3. Uygulama okullarına programda belirtilen gün ve saatler içinde giderek uygulama sınıf öğretmenleriyle ve okul yönetimiyle iş birliği içinde çalışır.
4. Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler. Öğretmen adaylarının uygulama sınıf öğretmenlerine dağılımını sağlayarak uygulama öğretim elemanlarını bu konuda bilgilendirir.
5. Sınıfta bulunan öğrencilere yönelik bilgi edinebilmek ve öğretmen adaylarını uygun biçimde yönlendirebilmek için gözlem haftalarında uygulama sınıf öğretmenine önceden haber vererek sınıflara girerek gözlem yapar.
6. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
  - a. Uygulama programını okul yönetimine, uygulama sınıf öğretmenlerine ve öğretmen adaylarına verir.
  - b. Plan, öğretim araçları vb. hazırlıklarda öğretmen adayına rehberlik ve danışmanlık yapar.
  - c. Hazırladığı programlarda ve günlük planlarda öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.
  - d. Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda öğretmen adaylarına rehberlik ve danışmanlık yapar.
  - e. Her öğretmen adayının hazırlamış olduğu öğretim programlarını “**öğretim programları hazırlama kılavuzuna**” dayalı olarak notlandırır ve onaylar.
  - f. Her öğretmen adayının uygulama onayını aldığı öğretim programlarını en az bir kez gözler ve “**öğretim programlarını uygulama puanlama kılavuzunu**” kullanarak notlandırır.
  - g. Öğretmen adayının da anlatmış olduğu öğretim programını “**öğretim programlarını uygulama puanlama kılavuzunu**” kullanarak notlandırmasını sağlar.
  - h. Öğretmen adayının uygulama dersini “**ders planını uygulama puanlama kılavuzunu**” kullanarak izler ve notlandırır.
  - i. Öğretmen adayının da anlatmış olduğu uygulama dersini “**ders planını uygulama puanlama kılavuzunu**” kullanarak notlandırmasını sağlar.
  - j. Uygulama sınıf öğretmeninden öğretmen adayının çalışmalarını izlemesini ve “**ders planını uygulama puanlama kılavuzunu**” kullanarak notlandırmasını ister. Her haftanın sonunda uygulama sınıf öğretmenlerinden formları toplar.
  - k. Öğretmen adaylarıyla günü ve saati önceden belirlenen günlerde, “**her hafta**” düzenli olarak toplantı yapar.
  - l. Uygulamada öğretmen adayının Millî Eğitim Bakanlığı’na belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.
  - m. Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama sınıf öğretmenleriyle sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur.
  - n. Uygulama süresince yaşanan sorunları bölüm uygulama koordinatörüne iletir.

**Madde 11:** Uygulama okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama sınıf öğretmeniyle birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler.
3. Bölüm uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde çalışarak, uygulama sınıf öğretmenlerini ve uygulama yapılacak sınıfları bir önceki yılın dönütlerinden yola çıkarak belirler.
4. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları hemen uygulama öğretim elemanına bildirir.
5. Okuldaki öğretmen ve öğrencilerin sınıf değişikliklerini dönem başında gerçekleştirir.

**Madde 12:** Uygulama sınıf öğretmeninin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını inceler.
2. Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur. Öğretmen adaylarının gözlem sürecinde, derslerinde öğretmen adayına uygun model oluşturacak şekilde çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini sistematik şekilde uygular.
3. Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır.
4. Öğretmen adayının öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde öğretim planlarını sınıftaki araç-gereçleri kullanarak uygulamasına yardımcı olur.
5. Öğretmen adayına günlük etkinlikleri ve dersleri planlamasında yardımcı olur.
6. Uygulama süresince öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını uygulama öğretim elemanı ile birlikte gözlemler ve değerlendirir.
7. Uygulama öğretim elemanının olmadığı günlerde, her hafta için her öğrenciyi en az bir kez gözlem ve “ders planını uygulama puanlama kılavuzunu” kullanarak öğretmen adayını notlandırır.
8. Notlandığı formları her haftanın sonunda uygulama öğretim elemanına teslim eder.
9. Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz. Sınıftan ayrılması gerektiğinde, kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.
10. Öğretmen adayının ders saatleri içinde sınıfta olmasını sağlar.
11. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına ve uygulama okul koordinatörüne bildirir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

**Madde 13:** Eğitim Fakültesine karşı görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli şekilde çalışır.
2. Uygulama süresince yapılan öneri/eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.
3. Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama sınıf öğretmeniyle iletişim ve iş birliği içinde çalışır.
4. Her hafta uygulama öğretim elemanı tarafından düzenlenen uygulama toplantılarına katılır.

**Madde 14:** Uygulama öğretim elemanına karşı görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Haftalık yükümlülüklerini uygulama programı doğrultusunda ve zamanında yerine getirir.
2. Yapılan öneri/eleştiriler doğrultusunda, öğretim programlarında ve ders planlarında gerekli düzeltmeleri yaparak zamanında öğretim elemanına teslim eder.
3. Her hafta uygulama öğretim elemanı tarafından düzenlenen uygulama toplantılarına katılır.
4. Sağlık nedeniyle yapılan devamsızlıklarda sevk kâğıdının bir örneğini uygulama öğretim elemanına verir ve gerektiğinde rapor getirir.
5. Devamsızlık yaptığı gün/günlerin telafisini “10 gün” içinde yapar.

**Madde 15:** Uygulama okuluna karşı görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Okul yönetimi ve uygulama sınıf öğretmeniyle iletişim ve işbirliği içinde çalışır.
2. Uygulama sınıf öğretmeninin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
3. Uygulama okulunun çalışma saatlerine ve kurallarına uyar.
4. Okul ve ders araçlarını korur. Araçları okul dışına çıkarmaz.
5. Uygulama sınıf öğretmeninin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
6. Ders saati süresince sınıfta bulunur.

**Madde 16:** Uygulama öğretmenine karşı görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Gözlem haftalarında uygulama sınıf öğretmeninin kendisine sağlayacağı uygun modelleri izleyerek model alır.
2. Bir sonraki güne ait hazırlanacak ders planı ve etkinlikler hakkında uygulama sınıf öğretmeniyle görüşerek derse hazırlanır.
3. Hazırlayacağı ders planını, bu plana ilişkin araç-gereçleri ve araç inceleme formunu uygulama sınıf öğretmenine gösterir ve imzalatır.
4. Dönem içinde hazırlayacağı davranış değiştirme, sosyal beceri, kavram ve beceri öğretim/uygulama programlarını; kaba değerlendirme formları, öğrencilerin gereksinimleri ve uygulama sınıf öğretmeninin görüşleri doğrultusunda planlar.

**Madde 17:** Öğrencilere karşı görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar.
2. Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler verir.
3. Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirir.
4. Öğrencilere bilimsel dayanaklı ve sistematik öğretim sunar.
5. Sınıfta olumlu ve öğrenmeyi teşvik edici bir atmosfer oluşturur.
6. Sınıf yönetiminde kararlı, tutarlı ve hoşgörülü bir tutum sergiler.
7. Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltir.
8. Öğrencilerin belirli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunur.
9. Öğrencilere önderlik yapar.

**Madde 18:** Kendine karşı görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunur ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışır.
2. Öğretmenlere, öğrencilere ve arkadaşlarına karşı olumlu tutum ve davranışlar sergiler.
3. Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlar.
4. Alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek yaptığı çalışmalara yansıtır.
5. Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye çalışır.
6. Zamanı verimli kullanır.
7. Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenler.
8. Gerektiğinde önceki bilgilerini yeniden hatırlamaya yönelik olarak ek çalışmalar yapar.

## ALTINCI BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Amacı, İçeriği ve İşlenişi

**Madde 19: Dersin amacı:** Özel Eğitim Kurumlarında uygulama öğrencisinin kendi alanında ilgili öğretim sürecine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bizzat gerçekleştirmesini sağlamaktır. Temel olarak bu ders ile özel eğitim öğretmeni adayının engelli bireylere yönelik özel eğitim ve rehabilitasyon öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanması amaçlanmaktadır.

**Madde 20: Derslerin içeriği :** Öğrencilerin gereksinimlerini ve sınıf öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının görüşlerini dikkate alarak sorumlu olduğu gün için işlenecek ders ve konuların ders planını yapma araç-gerecini hazırlama ve planını uygulama, davranış değiştirme programı hazırlama ve uygulama, anekdot kaydı tutma, anekdot kaydını ABC kaydına çevirme, tuttuğu kayıtlardan bir öğrencinin değiştirilecek bir davranışını belirleme, davranış değiştirme tekniğine karar verme, seçtiği davranış değiştirme tekniğini uygulama, uygulamasına ilişkin günlük kayıt tutma, uygulama sonucunda davranış değiştirme uygulaması sonuç raporu yazma, hazırladığı ölçü araçlarıyla öğrencilerin yapabildikleri belirleme, beceri ve kavram öğretimi yapma, yaptığı öğretime ilişkin kayıt tutma, kalıcılık ve genelleme çalışmaları yapma ve kayıtların grafiksel gösterimi.

**Madde 21: Dersin işlenişi:** Seçilen özel eğitim kurumlarında ilgili uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde ve sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında programa uygun günlerde öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmanız ve öğretim etkinliğini gerçekleştirmeniz beklenmektedir. Dersin teorik kısmı ise, programda belirtilen günde fakültede sorumlu öğretim üyesi ile işlenecektir. Özel eğitim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "Öğretmenlik Uygulama Dosyası" olarak ilgili öğretim üyesine sunulacaktır. Yapılacak her uygulama için plan hazırlanacaktır. Hazırlanan her plan uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenecek ve onay verilen planlar uygulanabilecektir. Bu planlarda dersin öğretim üyesinin, uygulama öğretmenin ve öğretmen adaylarının imzası bulunacaktır. İmzasız planlar uygulama dosyasına konulmayacaktır. Uygulama dersinde devamsızlık yapılamaz. Zorunlu hallerde gidilemeyen uygulama için aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafi yapılabilecektir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Değerlendirme

**Madde 22:** Ders başarısı ölçütleri şunlardır:

1. Öğretmen adaylarının her türlü faaliyet ve davranışlarını değerlendirerek (Ek te yer alan değerlendirme formlarındaki maddeleri dikkate alarak) 100 puan üzerinden not takdir ederler.
2. Öğretmen adaylarının “Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin başarı notları uygulama öğretmeninin ve uygulama öğretim üyesinin verdikleri notların ortalaması alınarak değerlendirilir.

### **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER**

1. Uygulama Yaptığı Okul Hakkında Bilgi
2. Öğrenci Değerlendirme Formları
3. Anektod ve ABC kayıtları
4. Tüm uygulamaların ders planları
5. Davranış Değiştirme Planı
6. Kavram Öğretimi Planı
7. Beceri Öğretimi Planı
8. Tüm araç-gereç inceleme formları
12. Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (kapalı ve mühürlenmiş zarf içerisinde teslim edilecektir.)
13. Varsa öğrenci çalışmalarından örnekler
14. Devam Çizelgesi (kapalı ve mühürlenmiş zarf içerisinde teslim edilecektir.)

**Not:** Öğretmenlik Uygulaması dosyası hem **çktı** olarak teslim edilecektir.

### EKLER

- Ek.1 Anektod kaydı
- Ek.2 ABC kaydı
- Ek.3 Araç Gereç İnceleme Formu
- Ek.4 Pekiştirme Belirleme Formu
- Ek.5 Davranış Değiştirme Programı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.6 Kavram Öğretim Programı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.7 Beceri Öğretim Programı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.8 Ders Planı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.9 Öğretmenlik Uygulaması I Ders Programı-Haftalık İzlenesi
- Ek.10 Öğretmenlik Uygulaması II Ders Programı-Haftalık İzlenesi
- Ek.11 Devam Çizelgesi
- Ek.12 Özel Eğitim Sınıf Kılavuzu

**Ek.1. Anekdot Kaydı**

**ANEKDOT KAYDI**

**Gözlenen:**

**Hazırlayan/Gözlemci:**

**Konu:**

**Gözlem Başlama-Bitiş Saati:**

**Ortam:**

**Tarih:**





Ek.3. Araç-Gereç İnceleme Formu

**ARAÇ-GEREÇ İNCELEME FORMU**

**Aracın Fotoğrafi:**

**Aracın Adı:**

.....

**Aracın Tanıtımı:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Aracın Amacı:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Başka Hangi Amaç İçin Kullanılabileceği:**

.....  
.....  
.....  
.....

## Ek.4. Pekiştireç Belirleme Formu

## PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU

<b><u>Öğrencinin:</u></b>	<b>Uygulama Tarihi:</b>		
<b>Adı – Soyadı:</b>	<b>Uygulayıcının Adı-Soyadı:</b>		
<b>Yaşı:</b>	<b>Uygulama Ortamı:</b>		
<b>Cinsiyeti:</b>	<b><u>Formu Doldurma Bicimi</u></b>		
<b>Sınıfı:</b>	<b>Öğrencinin Kendisine Sorma:</b>		
	<b>Öğrenciyi Doğrudan Gözleme:</b>		
	<b>Görüşülen Kişiler ve Yakınlığı:</b>		
<b>PEKİŞTİREÇLER</b>			
<b>Yiyecek ve İçecek Pekiştireçleri</b>	<b>EVE T</b>	<b>HAYI R</b>	
Őeker (.....)			
Çikolata(.....)			
Sakız (.....)			
Meyve (.....)			
Kraker			
Cips			
Kek			
Jelibon			
Bonibon			
Çay			
Meyve suyu			
Süt			
Kola			
Diğer(.....)			
<b>Nesne Pekiştireçleri</b>	<b>EVE T</b>	<b>HAYI R</b>	
Top			
Oyuncak bebek			
Kalem			
Silgi			
Kalemtrař			
Boyama Kitabı			
Balon			
Oyuncak araba			
Oyun CD' si			
Müzik CD' si			
Ünlülerin Posterleri			
Diğer(.....)			

<b>Sosyal Pekiřtirenler</b>	<b>EVE T</b>	<b>HAYI R</b>
Aferin Deme		
Bravo Deme		
Çok Güzel Deme		
Harika Deme		
Dokunma		
Kucaklama		
Süper Deme		
Alkışlama		
Saçını Okşama		
Sırtını Sıvazlama		
<b>Sosyal Pekiřtirenler</b>	<b>EVE T</b>	<b>HAYI R</b>
Sarıлма		
Öpme		
Diğer(.....)		
<b>Etkinlik Pekiřtirenleri</b>	<b>EVE T</b>	<b>HAYI R</b>
Müzik Dinleme		
Bilgisayar Oynama		
Dans Etme		
Çizgi Film Seyretme		
Top Oynama		
Sınıfı Temizlemede Öğretmene Yardım Etme		
Evcilik Oynama		
Dersten Erken Çıkma		
Resim Yapma		
Öğretmenle birlikte okul kantininde bir şeyler yeme / içme		
Diğer(.....)		

## Ek.5. Davranış Değişirme Programı Hazırlama Kılavuzu

### DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PROGRAMI HAZIRLAMA KILAVUZU

#### Davranışlar

1. İlk haftalarda yapılan gözlemler sonucunda belirlenen bir öğrenci için en az üç günlük anekdot kaydı tutulması
2. Tutulan anekdot kayıtlarının ABC kaydına dönüştürülmesi
3. Arttırılmak ya da azaltılmak istenen olası hedef davranışların belirlenmesi
4. Olası hedef davranışların hedef davranış belirleme formuna göre değerlendirilmesi
5. Hedef davranışın tanımlanması
6. Hedef davranışa ilişkin uygun kayıt tekniğinin belirlenmesi, kayıt formunun hazırlanması, neden bu tekniğin seçildiği, tekniğin nasıl kullanılacağı ve tekniğin olası yararlarının açıklanması
7. Belirlenen kayıt formu kullanılarak hedef davranışa ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması
8. Hedef davranışa yönelik uygun ve etkili pekiştiricilerin belirlenmesi
9. Hedef davranışı değiştirmeye yönelik amaçların belirlenmesi
10. Hedef davranışı değiştirmek üzere uygun davranış değiştirme teknik ve/veya tekniklerinin belirlenmesi, seçilen teknik ve/veya tekniklerinin neden seçildiğinin açıklanması
11. Davranış değiştirme tekniğinin nasıl kullanılacağı açıklanması, uygulama sürecinin haftalık aşamalarla planlanarak yazılması ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması

#### Davranış Değişirme Programı Sonuç Raporu Yazma Kılavuzu

1. Öğretim programının tüm aşamalarını (başlama düzeyi, uygulama, izleme) tek bir grafik üzerinde göstererek çizer.
2. Grafiğin altına grafiğin özetini yazar.
3. Grafik üzerindeki önemli değişikliklerin (önemli artış ve düşüşler) nedenlerini açıklar.
4. Amaçlanan sonuca ulaşamadıysa, bunun nedenlerini açıklar.
5. Uygulanan programa ilişkin önerilerini (sınıf öğretmenine, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar

## Ek.6. Kavram Öğretimi Programı Hazırlama Kılavuzu

### KAVRAM ÖĞRETİM PROGRAMI HAZIRLAMA KILAVUZU

#### Davranışlar

1. Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin kimlik bilgilerinin yazılması
2. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre çalışacağı kavramın belirlenmesi ve neden bu kavramın seçildiğinin açıklanması
3. Kavram ölçü aracının hazırlanması:

- a. kavram analizinin yapılması (ilişkili ve ilişkisiz niteliklerin belirlenmesi ve buna göre basamakların sıralanması)
  - b. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme araç-gereçlerinin hazırlanması
  - c. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme ortamların betimlenmesi
  - d. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme zamanın betimlenmesi
  - e. performans oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağına açıklanması
  - f. öğretim/değerlendirme oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştireçlerin planlanması) ve nasıl yapılacağına açıklanması
  - g. izleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağına açıklanması
4. Ölçü aracına dayalı olarak kavrama ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması
  5. Seçilen kavrama ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması

### **Kavram Öğretimi Programı Sonuç Raporu Yazma Kılavuzu**

1. Öğretim programının tüm aşamalarını (başlama düzeyi, uygulama, izleme) tek bir grafik üzerinde göstererek çizer.
2. Grafiğin altına grafiğin özetini yazar.
3. Grafik üzerindeki önemli değişikliklerin (önemli artış ve düşüşler) nedenlerini açıklar.
4. Amaçlanan sonuca ulaşamadıysa, bunun nedenlerini açıklar.
5. Uygulanan programa ilişkin önerilerini (sınıf öğretmenine, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar.

## **Ek.7.Beceri Öğretim Programı Hazırlama Kılavuzu**

### **BECERİ ÖĞRETİM PROGRAMINI HAZIRLAMA KILAVUZU**

#### **Davranışlar**

1. Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin kimlik bilgilerinin yazılması
2. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre çalışacağı becerinin belirlenmesi ve neden bu becerinin seçildiğinin açıklanması
3. Beceri ölçü aracının hazırlanması:
  - a. beceri analizinin yapılması
  - b. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme araç-gereçlerinin hazırlanması
  - c. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme ortamların betimlenmesi
  - d. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme zamanın betimlenmesi
  - e. performans oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağına açıklanması
  - f. öğretim/değerlendirme oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştireçlerin planlanması) ve nasıl yapılacağına açıklanması
  - g. izleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağına açıklanması
4. Ölçü aracına dayalı olarak beceriye ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması
5. Seçilen beceriye ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması

### **Beceri Öğretimi Programı Sonuç Raporu Yazma Kılavuzu**

1. Öğretim programının tüm aşamalarını (başlama düzeyi, uygulama, izleme) tek bir grafik üzerinde göstererek çizer.
2. Grafiğin altına grafiğin özetini yazar.

3. Grafik üzerindeki önemli değişikliklerin (önemli artış ve düşüşler) nedenlerini açıklar.
4. Amaçlanan sonuca ulaşamadıysa, bunun nedenlerini açıklar.
5. Uygulanan programa ilişkin önerilerini (sınıf öğretmene, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar.

#### Ek.8. Ders Planı Hazırlama Kılavuzu

### DERS PLANI HAZIRLAMA KILAVUZU

**Ders:**

**Ünite:**

**Konu:**

**Amaçlar:**

**Yöntem:**

**İpuçları:**

**Pekiştireçler ve pekiştirme tarifesi:**

**Hata düzeltmesi:**

**Araç-Gereçler:**

**Ortam (Kroki):**

**Davranış değiştirme tekniği ve uygulanması:**

**İşleniş:**

**Değerlendirme:**

**Değerlendirme kayıtları:**


**Öğretmen imzası**

**Yönetici imzası**

#### Ek.9. Öğretmenlik Uygulaması I Ders Programı-Haftalık İzlenesi

**1. Hafta:**

1. Sınıfın haftalık ders programını edinerek uygulama dosyasına koyar.
2. Sınıfın öğrenci listesini edinerek uygulama dosyasına koyar.
3. Sınıfın yıllık ve ünite planlarını alarak inceler ve uygulama dosyasına koyar.
4. Sınıf öğretmeninden ve/veya okul yönetiminden öğrenci kişisel dosyalarını alarak inceler ve uygulama dosyasına koyar.
5. Özel eğitimle ilgili yasa ve yönetmelikleri (573 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 7 Temmuz 2018 Tarihli Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 25883 sayılı MEB Özel Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun özlük haklarıyla ilgili bölümleri) edinerek inceler ve verilen rapor formatına göre bir rapor hazırlayarak dosyasına koyar.
6. Ertesi günün ders planını bir gün önceden sınıf öğretmeniyle konuşarak etkinlikler hakkında bilgilenir, öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

## **2. Hafta:**

1. Pazartesi ve Salı günü yapılan ders planlarından iki farklı dersin planını inceler ve uygulama dosyasına koyar.
2. Pazartesi ve Salı gününe ait incelemiş olduğu ders planlarını "Ben olsaydım nasıl yapardım?" şeklinde düşünür ve planladığı şekli yazarak uygulama dosyasına koyar.
3. Sınıf ortamına (**tüm öğrencileri kapsayacak şekilde**) ilişkin "**en az iki farklı derste**" Anektod Kaydı (en az 15 dakika, en fazla 20 dakika olacak şekilde) tutar. Tuttuğu kayıtları ABC Kaydına dönüştürür. Hem Anektod, hem de ABC kayıtlarını dosyasına koyar.
4. Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda gelişim alanlarını (bilişsel-akademik, iletişim, sosyal, motor, özbakım, günlük yaşam, meslek, vb.) dikkate alarak "**en az iki öğrenci**" için "**tüm gelişim alanlarına**" ilişkin kaba değerlendirme formu doldurmaya başlar.
5. **Sınıftaki tüm öğrenciler** için pekiştirici belirleme listesi doldurur ve dosyasına koyar.
6. Ertesi günün ders planını bir gün önceden sınıf öğretmeniyle konuşarak etkinlikler hakkında bilgilenir, öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

## **3. Hafta:**

1. Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda gelişim alanlarını (bilişsel-akademik, iletişim, sosyal, motor, özbakım, günlük yaşam, meslek, vb.) dikkate alarak "**en az iki öğrenci**" için "**tüm gelişim alanlarına**" ilişkin kaba değerlendirme formlarını doldurmaya devam eder.
2. İkinci haftada yaptığı Anektod Kayıtlarını dikkate alarak, "**tek bir öğrenciye yönelik**" arttırılmak ya da azaltılmak istenen davranışa ilişkin "**farklı derslerde, en az iki**" Anektod Kaydı (en az 15 dakika, en fazla 20 dakika olacak şekilde) tutar. Tuttuğu kayıtları ABC Kaydına dönüştürür. Hem Anektod, hem de ABC kayıtlarını dosyasına koyar.
3. Davranış kayıtlarının sonunda, öğrenci için **arttırılmak ya da azaltılmak istenen davranış** belirleyerek, **öğretim elemanına bildirir ve onayını alır.**
4. Ertesi günün ders planını bir gün önceden sınıf öğretmeniyle konuşarak etkinlikler hakkında bilgilenir, öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

## **4. Hafta:**

1. Belirlediği davranış için program hazırlama yönergesindeki basamakları takip ederek **davranış değiştirme programını hazırlar.**
2. İkinci ve üçüncü haftada doldurduğu kaba değerlendirme formlarını tamamlayarak arkadaşlarıyla paylaşır. Arkadaşlarının doldurduğu kaba değerlendirme formlarını da edinerek tüm formları dosyasına koyar.
3. Doldurduğu kaba değerlendirme formlarını ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak, öğretimini yapmak üzere, **bir öz bakım/günlük yaşam/toplumsal uyum/bağımsız yaşam becerisi** belirleyerek, **öğretim elemanına bildirir ve onayını alır.**
4. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak **her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular (AKTİF KATILIM BAŞLANGICI).**
5. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.



### **5. Hafta:**

1. Hazırladığı davranış değiştirme programının son düzeltmelerini yaparak uygulama öğretim elemanından **uygulamaya başlama onayını alır.**
2. Belirlediği davranışa ilişkin öğrencinin **başlama düzeyi verilerini toplamak için ard arda üç oturum kayıt tutar ve grafiğini çizer.**
3. Belirlediği beceri için program hazırlama yönergesindeki basamakları takip ederek **beceri öğretim programını hazırlar.**
4. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak **her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.**
5. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.

### **6. Hafta:**

1. Hazırladığı davranış değiştirme programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı beceri öğretim programının son düzeltmelerini yaparak uygulama öğretim elemanından **uygulamaya başlama onayını alır.**
3. Belirlediği beceriye ilişkin öğrencinin **başlama düzeyi verilerini toplamak için ard arda üç oturum kayıt tutar ve grafiğini çizer.**
4. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak **her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.**
5. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.

### **7. Hafta:**

1. Hazırladığı davranış değiştirme programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.

### **8. Hafta:**

1. Hazırladığı davranış değiştirme programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.

### **9. Hafta:**

1. Hazırladığı davranış değiştirme programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.

### **10. Hafta:**

1. Hazırladığı davranış değiştirme programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.

2. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.

#### **11. Hafta:**

1. Hazırladığı davranış değiştirme programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini planı ile birlikte uygulama dosyasına koyar.

#### **12. Hafta:**

1. Davranış değiştirme ve beceri öğretim programlarının dönem sonu raporlarını yazar. Hazırlanan raporlara;
  - a. Grafikleri (başlama düzeyi, uygulama ve izleme) koyar.
  - b. Hangi amaçlara ulaşıldığını yazar.
  - c. Uzun dönemli amaca ulaşamadıysa gerekçelerini yazar.
  - d. Önerilerini (sınıf öğretmenine, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar.

#### **Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Not Ağırlıkları:**

1. I. Ders Gözlemi %25
2. II. Ders Gözlemi %25
3. Davranış Değiştirme Programı Hazırlama ve Uygulama Gözlemi %25
4. Beceri Öğretimi Programı Hazırlama ve Uygulama Gözlemi %25

## Ek.10. Öğretmenlik Uygulaması II Ders Programı-Haftalık İzlenesi

### **1. Hafta:**

1. Tanışma haftası.

### **2. Hafta:**

1. Ertesi günün ders planını bir gün önceden sınıf öğretmeniyle konuşarak etkinlikler hakkında bilgilenir, öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

### **3. Hafta:**

1. Sınıfın haftalık ders programını edinerek uygulama dosyasına koyar.
2. Sınıfın öğrenci listesini edinerek uygulama dosyasına koyar.
3. Sınıfın planlarını (BEP) alarak inceler ve uygulama dosyasına koyar.
4. Sınıf öğretmeninden ve/veya okul yönetiminden öğrenci kişisel dosyalarını alarak inceler ve uygulama dosyasına koyar.
5. O haftanın iki günü yapılan ders planlarından bir dersin planını inceler ve uygulama dosyasına koyar.
6. Bir önceki dönem öğrencilere yönelik doldurulan kaba değerlendirme formlarını aynı sınıfa giren arkadaşlarından alarak dosyasına koyar (Not: İlgili kaba değerlendirme formlarının temin edilememesi durumunda sınıftaki her bir öğrenci için yeniden kaba değerlendirme formu doldurulacaktır.).
7. Sınıftaki her bir öğrenci için pekiştireç belirleme listesi doldurur ve etkili pekiştireçleri belirler. Doldurduğu formları dosyasına koyar.
8. Ertesi günün ders planını bir gün önceden sınıf öğretmeniyle konuşarak etkinlikler hakkında bilgilenir, öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

### **4. Hafta:**

1. Kaba Değerlendirme Formu sonuçlarına, öğrencinin gereksinimlerine ve öğretmen görüşlerine dayalı olarak öğretimini yapacağı bir **sosyal beceri** seçer (**NOT: Öğretimi yapılacak uygun bir sosyal becerinin seçilmesinin mümkün durumlarda özbakım/günlük yaşam/bağımsız yaşam becerisi seçilebilir**). Seçtiği beceri için uygulama öğretim elemanından onay alır ve program hazırlama yönergesindeki basamakları takip ederek beceri öğretim programını hazırlar.
2. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular (**Aktif katılım başlangıcı**).
3. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

### **5. Hafta: 20 Mart 2023 Haftası**

1. Hazırladığı beceri öğretim programının son düzeltmelerini yaparak uygulama öğretim elemanından uygulamaya başlama onayını alır.
2. Kaba Değerlendirme Formu sonuçlarına, öğrencinin gereksinimlerine ve öğretmen görüşlerine dayalı olarak öğretimini yapacağı bir **kavram** seçer. Seçtiği kavram için uygulama öğretim elemanından onay alır ve program hazırlama yönergesindeki basamakları takip ederek kavram öğretim programını hazırlar.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

### **6. Hafta:**

1. Belirlediği beceriye ilişkin öğrencinin başlama düzeyi verilerini toplamak için ard arda üç oturum kayıt tutar ve grafiğini çizer.
2. Hazırladığı kavram öğretim programının son düzeltmelerini yaparak uygulama öğretim elemanından uygulamaya başlama onayını alır.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

### **7. Hafta: 03 Nisan 2023 Haftası: 1. Ara sınav haftası olup uygulama takvimine dahildir.**

1. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Belirlediği kavramda öğrencinin öğretim öncesi performans düzeyini belirlemek için ard arda üç oturum kayıt tutar ve grafiğini çizer.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

#### **8. Hafta:**

1. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı kavram öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

#### **9. Hafta:**

1. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
5. Hazırladığı kavram öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
6. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
7. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

#### **10. Hafta: 08 Mayıs 2023 Haftası**

1. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı kavram öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

#### **11. Hafta: 15 Mayıs 2023 Haftası**

1. Hazırladığı beceri öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
2. Hazırladığı kavram öğretim programını uygulayarak, her gün yaptığı öğretim sonuçlarını kaydeder ve grafiğe işler.
3. Öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak her gün için bir tane dersin planını yapar, araç-gerecini hazırlar ve planını uygular.
4. Hazırladığı her ders planı için kendi geliştirdiği/kullandığı araç-gereçleri ya da görsellerini uygulama dosyasına koyar.

#### **12. Hafta: 22 Mayıs 2023 Haftası**

1. Beceri ve kavram uygulama/öğretim programlarının dönem sonu raporlarını yazar. Hazırlanan raporlara;
  - a. Öğretim programının grafiklerini (başlama düzeyi, uygulama ve izleme) koyar.
  - b. Öğretim programında hangi amaçlara ulaşıldığını yazar.
  - c. Öğretim programında uzun dönemli amaca ulaşamadıysa gerekçelerini yazar.
  - d. Uygulanan programa ilişkin önerilerini (sınıf öğretmenine, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar.

**Not Ağırlıkları:**

5. I. Ders Gözlemi %25
6. II. Ders Gözlemi %25
7. Beceri Öğretimi Programı Hazırlama ve Uygulama Gözlemi %25
8. Kavram Öğretimi Programı Hazırlama ve Uygulama Gözlemi %25

Ek. 11. Devam Çizelgesi

<b>İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ</b> <b>20.. – 20.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ/BAHAR DÖNEMİ</b> <b>ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ</b>					
<b>Uygulama Eğitim Kurumunun Adı:</b>			<b>Öğretmen Adayının Adı Soyadı:</b>		
<b>Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün Adı Soyadı:</b>					
<b>Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:</b>					
<b>Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı:</b>					
<b>Tarih</b> Gün/Ay/Yıl	<b>Giriş</b> Saati	<b>Öğretmen</b> Adayının İmzası	<b>Çıkış</b> Saati	<b>Öğretmen</b> Adayının İmzası	<b>Uygulama Öğretmeni veya</b> Kurum Koordinatörü İmzası
<b>1.Hafta</b> .../.../.....					
<b>2.Hafta</b> .../.../.....					
<b>3.Hafta</b> .../.../.....					
<b>4.Hafta</b> .../.../.....					
<b>5.Hafta</b> .../.../.....					
<b>6.Hafta</b> .../.../.....					
<b>7.Hafta</b> .../.../.....					
<b>8.Hafta</b> .../.../.....					
<b>9.Hafta</b> .../.../.....					
<b>10.Hafta</b> .../.../.....					
<b>11.Hafta</b> .../.../.....					
<b>12.Hafta</b> .../.../.....					
<b>...Hafta</b> .../.../.....					
Öğretmen adaylarının dikkatine; Her öğretmen adayı kendi devam çizelgesinden sorumludur. Devam çizelgelerini ara sınav ve genel sınav haftaları öncesinde sorumlu uygulama öğretim elemanına kapalı zarf içerisinde mühürlü olarak dönem içerisinde iki kez teslim edeceklerdir.					