

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
14.12.2023	2023-2024/6	2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: (1) Bu Yönergenin amacı, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce Öğretmenliği lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, İngilizce öğretmenliği mesleğine ilişkin derslerden edindikleri kuramsal bilgileri, çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulamaya dönüştürmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: (1) Bu Yönerge T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Programında öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama, gözlem ve görüşme yapacakları okul ve diğer ilgili kurumlardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3: (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14'ncü maddesi ile "İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ilgili hükümleri gereğince düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4: (1) Yönergede geçen;

- Üniversite:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesini,
- Fakülte:** Eğitim Fakültesini,
- Dekan:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanını,
- Bölüm Başkanı:** Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı,
- Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,
- Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,
- Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurum:** İngilizce Öğretmenliği alanındaki uygulamaların yürütüldüğü, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı İstanbul içindeki resmi ya da özel eğitim kurumları,
- Uygulama, gözlem ve görüşme dersleri:** Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II gibi isimleri olan dersleri,
- Uygulama öğrencisi:** İngilizce Öğretmenliği Programına devam eden ve eğitim ilgili bir kurum ortamında İngilizce Öğretmenliği alanında uygulamalar, görüşmeler ve gözlemler yapan öğrenciyi,
- Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dersin Amaçları ve Hedeflenen Kazanımlar

Madde 5: (1) Bu ders öğretmen adayının öğretmenlik formasyonunu edinebilmesi için 2 saat teorik ve 6 saat uygulama olarak yürütülmesi planlanarak düzenlenmiştir.

Madde 6: (1) Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinin sonunda aşağıdaki özellikleri edinmiş olması hedeflenmektedir;

- a) Öğretim programı, eğitim materyalleri, yabancı dil öğretim yaklaşım ve yöntemleri, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerine tümüyle hakim olmak
- b) Bir sınıftaki öğrenme/öğretme sürecini yönetme, pozitif bir öğrenme ortamı yaratma, öğrencilerle iletişim kurma ve onları aktif bir biçimde öğretme-öğrenme sürecine katmada deneyim kazanmak
- c) Bilgiye ulaşma, beceri kazandırma ve öğrenmeye güdüleme amaçlarıyla yararlanabileceği teknikler geliştirmiş ve bunlardan etkili biçimde yararlanma gücü kazanmak
- d) Okul toplumu ile bütünleşmiş ve öğretmenler ekibinin bir üyesi olarak çalışmak
- e) Öğretmenlikteki yeterliliğini değerlendirmiş; güçlü yönlerini geliştirmiş, zayıf yönlerinin farkına varmış ve düzeltmek için çaba sarf etmeye başlamak
- f) Kuramsal bilgi birikiminden uygulamada yararlanabilecek hale gelmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Yönetilmesi

Haftalık Planlama ve Uygulama

Madde 7: (1) Uygulama öğrencilerinin haftalık olarak toplam 6 saat okula devam etmesi uygulama öğretmeni tarafından imza karşılığı kayıt altına alınacaktır. Sağlık nedenleriyle haftalık uygulama saatini dolduramayan öğrenciler aynı hafta başka bir gün ya da bir sonraki hafta daha fazla gelerek gelemediği zamanı telafi etmeleri konusunda uyarılacaklardır. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencileri katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlayacaklardır. MEBBİS sistemine öğretmenler öğrencilerin devam durumunu düzenli şekilde işleyecekler, biten haftanın yoklamasının üzerinden en fazla 14 gün geçmeden sisteme giriş yapacaklardır. İlk hafta öğretmen ve öğrenci bir araya geldiğinde, öğretmenin okulundaki, öğrencinin de üniversitesindeki ders programını karşılaştıracaklar ve öğrencinin hangi gün ve saatlerde hangi sınıflarda uygulamaya geleceğini tespit edeceklerdir.

(2) Uygulama öğrencileri uygulamanın 3. haftasından itibaren ders anlatmaya başlayacak, her öğrenci farklı haftalarda olmak üzere en az 8 defa ders anlatacaktır. Bu derslerin ilk ikisi 20’şer dakika olabilir, diğerleri ise tam bir ders saati yapılacaktır.

(3) Uygulama öğretmeni; uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütecek, uygulama öğrencisine rehberlik edecek, bu etkinlikleri izleyecek ve değerlendirecektir. Uygulama öğrencilerinin işleyeceği her dersten en az 2 gün önce öğrenciden ders planını kendisine göndermesini isteyecek ve ertesi gün öğrenciye “ders öncesi geri bildirim” verecektir. Ders bitiminde de dersle ilgili aldığı notlar aracılığıyla öğrenciye “ders sonrası geri bildirim” verecektir. Örnek ders planı formatı Ek 3’te sunulmuştur.

(4) Öğrencilerin işleyecekleri her bir derste farklı becerilere odaklanması, dersleri sadece kitap ya da yardımcı kitap odaklı yürütmemesi, geleneksel yöntem ve tekniklerin yanında, içeriği zenginleştirici ve yaratıcı katkılar sunması sağlanacaktır. Öğrencilere derslerin mutlaka İngilizce olarak işlenmesi gerektiği vurgulanacaktır. Her öğrencinin dönem boyunca en az bir özgün ders araç-gereci geliştirmesi istenecektir.

(5) Öğrencilerin uygulama yapmalarındaki amaçlardan biri de okul kültürünü ve mesleki kültürü kazanmak olduğu için okulda düzenlenen eğitsel etkinliklere gönüllü olması durumunda katılması/katkı sağlaması söz konusu olabilecektir. Uygulama öğretmeni ve öğrenci buna birlikte karar verebileceklerdir. Uygulama öğrencileri sınav ya da materyal hazırlıklarında da öğretime destek olabilecek ve bu destek eğitsel bir faaliyet olduğu için haftalık toplam uygulama saatinin içinde sayılabilecektir. Koridor nöbeti konusunda ise öğrenci gönüllü olduğu takdirde öğretmenle birlikte olacak şekilde öğrenciden yardım alınabilecek fakat bu haftalık toplam uygulama saatine dahil edilmeyecektir.

(6) Uygulama öğretim elemanı dönem boyunca öğrencinin tam bir ders saati anlatacağı en az iki dersini izleyecek, ders sonrası öğretmen ile birlikte öğrenciye geribildirim verecektir. Öğretmenler ile uygulama öğretmenleri e-mail ve telefon yoluyla iletişim halinde olacaklar, gerek görüldüğünde öğrencinin durumunu, ihtiyaçlarını tartışacak ve gerekli yönlendirmeler konusunda iş birliği halinde olacaklardır. Öğrencinin uygulama öğretmeniyle kurduğu iletişim sürecinde öğretmen öğrenciye ders anlatacağı konuyu gönderirken uygulama öğretim üyesini de ‘cc’ (bilgi) kısmına eklemekle yükümlüdür.

(7) Uygulama öğrencileri kılık kıyafet konusunda özenli olacaklar ve bir eğitim kurumuna geldiklerinin bilinciyle hareket edeceklerdir. Üniversite tarafından verilecek ve öğrencilerin okul içinde tanınmalarını sağlayacak yaka kartları bastırılacak ve üzerinde öğrencinin adı ve soyadının yanı sıra “İKÜ İngilizce Öğretmenliği Bölümü - Öğretmen Adayı” ibaresi yer alacaktır.

(8) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından yapılan uygulama gözlemleri Ek 1’de yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir.

- (9) Uygulama öğretmeni uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerini ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim edecek ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işleyecektir.
- (10) Bölüm uygulama koordinatörü uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirecek ve değerlendirme sonucunu hem Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne hem de not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemine girecektir.

Haftalık Görev Raporları

Madde 8: (1) Öğretmen adayları her hafta uygulama okulunda geçirecekleri 6 saat sonrasında *haftalık görev raporları* yazarlar.

(2) Haftalık görev raporları detaylı ve öğrencinin deneyimlerini yansıtacak şekilde hazırlanmalı, bilgisayarda yazılmalıdır.

(3) Haftalık görev raporları, uygulama deneyimlerinin profesyonel öğretmenlik yaşantısına ışık tutması için yansıtıcı ve eleştirel düşünmeye zemin hazırlayan sorular içermektedir. Bu sorulara yazılacak cevapların grup arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşılması beklenmektedir.

(4) Düzenli olarak teslim edilmesi gereken haftalık görev raporlarının öğretmen adaylarını değerlendirmede önemli yer tuttuğu ve üzerine düşünülerek, zaman ve çaba sarf edilerek yazılacak raporların profesyonel öğretmen olma sürecinde öğretmen adaylarına fayda sağlayacağı unutulmamalıdır.

(5) Öğretmenlik uygulaması dersleri kapsamında hazırlanacak olan haftalık görev raporu yansıtıcı düşünme soruları Ek 2’de sunulmuştur.

Öğretmenlik Uygulaması Derslerinde Devam-Devamsızlık

Madde 9: (1) Öğretmen adayları teorik derslerin %70’ine ve uygulama derslerinin tamamına (bir dönem boyunca toplam 12 hafta) devam etmek zorundadır. Hesaplama akademik takvim esas alınır.

(2) Teorik derslerde olduğu gibi öğretmen adaylarından uygulama okuluna gidiş-gelişleri sırasında da zamanlama konusunda profesyonelce hareket etmeleri beklenmektedir.

(3) Uygulama okullarına sonradan telafi edilecek bile olsa kesinlikle keyfi olarak gitmemezlik yapılamaz. Ciddi bir mazeret olması durumunda mutlaka uygulama okulundaki öğretmen ve uygulama okuluna birlikte gidilen öğretmen adayı aranarak, uygulama öğretim elemanı da mail yoluyla bilgilendirilmelidir.

Bu bilgilendirmeyi onların alternatif bir plan oluşturmalarına izin verecek şekilde makul bir süre önceden yapmaya özen gösterilmelidir.

(4) Bir hafta uygulama okuluna gidilmediği durumda bu haftanın telafisi –*önceden uygulama öğretmeni, öğretim elemanı ve birlikte gidilen öğretmen adayı bilgilendirilip uygun bir planlama yapmak şartıyla*– aynı hafta içinde başka bir gün yapılabilir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda telafi, takip eden hafta yapılır, dönem sonuna kesinlikle bırakılamaz.

Uygulama Okuluna Gidiş Günlerinin Planlanması

Madde 10: (1) Her bir uygulama okulundaki öğretmene en fazla 6 öğretmen adayı verilir.

(2) Ancak uygulamanın sağlıklı yapılabilmesi için bir günde en fazla 3 öğretmen adayı aynı anda aynı sınıfta bulunabilir.

(3) Dönemin başında aynı okula gidecek tüm öğretmen adayları bir araya gelerek uygulama öğretmeniyle tanışmaya gider ve o gün herkesin programına uygun olarak gün dağılımı yapılır.

Uygulama Okuluna Giderken ve Uygulama Sürecinde Dikkat Edilmesi Gerekenler

Madde 11: (1) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

(2) Uygulama öğrencileri Milli Eğitim Bakanlığı’nın kılık kıyafetle ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

(3) Profesyonellikle bağdaşmayan kıyafet dışındaki tutum, hal ve davranışlardan kaçınılmalıdır (Örn: sakız çiğnemek, öğretmen / okul müdürü / veli ya da öğrencilerle uygun olmayan şekilde konuşmak ya da başka biriyle haklarında konuşmak, okulda bulunduğunuz süre içinde sigara içmek / cep telefonu ile konuşmak için sınıftan ayrılmak vb.)

(4) Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışmaları hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilecektir.

EK 1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ

Tabloda belirlenen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde (E) eksiği var, (K) kabuledilebilir ve (İ) iyi yetişmiş başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır.

Tabloda belirtilen eksiği var (E), kabul edilebilir (K) ve iyi yetişmiş (İ) sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir. Tablodaki maddelerin nota dönüştürülmesinde; (E) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (1) puan, (K) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (2) puan, (İ) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Ölçüt			İyi Yetişmiş (İ)	Kabul Edilebilir (K)	Eksikleri Var (E)
Konu Alanı Bilgisi	1	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	2	1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	3	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	4	1.1.4 Konu ile öğrenci yaşantılarını ilişkilendirebilme			
Alan Eğitimi Bilgisi	5	1.2.1 Grup rehberliğine ilişkin yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	6	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	7	1.2.3 Öğrencilerin problem alanlarına yönelik ihtiyaçlarını belirleyebilme			
	8	1.2.4 Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine uygun ve yeterli geribildirimler oluşturabilme			
	9	1.2.5 Uygulama ortamını öğrenci ihtiyaçları ve alanın gerektirdiği terapötik koşulları dikkate alarak düzenleyebilme			
Öğretim Süreci	10	2.1.1 Oturumu önceki ve sonraki oturumlarla ilişkilendirebilme			
	11	2.1.2 Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	12	2.1.3 Zamanı verimli kullanabilme			
	13	2.1.4 Öğrencileri etkin katılımları için cesaretlendirme			
	14	2.1.5 Oturumları bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak sürdürebilme			
	15	2.1.6 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			

	16	2.1.7 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	17	2.1.8 Oturum sürecinde özetleme becerisini uygun şekilde kullanabilme			
	18	2.1.9 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	19	2.1.10 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	20	2.1.11 Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
Sınıf Yönetimi (Ders Başında)	21	2.2.1 Oturumlara uygun bir giriş yapabilme			
	22	2.2.2 Etkinlik sürecine ilgi ve dikkati çekebilme			
Sınıf Yönetimi (Ders Süresinde)	23	2.2.3 Terapötik iletişime dayalı bir ortam sağlayabilme			
	24	2.2.4 Etkinlik sürecine ilişkin öğrenci ilgi ve motivasyonunu sürdürebilme			
	25	2.2.5 Olası direnç ve olumsuz koşullara karşı uygun önlemler alabilme			
	26	2.2.6 Öğrencileri etkinlik sürecine katılım konusunda cesaretlendirebilme			
Sınıf Yönetimi (Ders Sonunda)	27	2.2.7 Sonlandırma becerisini etkin bir şekilde kullanabilme			
	28	2.2.8 Bir sonraki oturuma ilişkin bilgiler ve ödevler verebilme			
	29	2.2.9 Öğrencilerin oturum sonrası grup sürecinden olumlu duygularla ayrılmalarını sağlayabilme			
İletişim	30	2.3.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	31	2.3.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	32	2.3.3 Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	33	2.3.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	34	2.3.5 Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	35	2.3.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

EK 2. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI HAFTALIK GÖREV RAPORU

TEACHING PRACTICE REFLECTION FOLDER

1. Write about your observations and feelings about your first day at school.
 - How did you feel when you first met your mentor teacher?
 - What did you learn?
2. Write about the typical day of a teacher at school and how you feel about it.
 - Do you feel that you are ready for your profession?
 - Which daily tasks a teacher accomplishes are difficult for you? Why?
3. Observe your mentor's class and take notes.
 - How do you think you need to organize your teaching?
 - Is there a big difference between what you learnt about teaching and how yourmentor teaches?

Write similarities and differences between your teaching style and your mentor's teaching style.

4. Observe your mentor's class and take notes.
 - What are your mentor's teaching methods?
 - How many activities are done during one class hour?
 - Are the aims and objectives clear?

Write a report on your observation and put down your own evaluation considering yourself as the teacher of that class.

5. Observe your mentor's class and take notes.
 - Is there interaction between the students?
 - How much time is spent for Teacher Talk and how much time is spared for Student Talk
TT/ST?

Write a report on classroom interaction and put down your own evaluation considering yourself as the teacher of that class

6. Observe your mentor's class and take notes.
 - Does your mentor use handouts?
 - How are these handouts prepared?
 - Are they similar to what they have in their books or are they tasks that need to be achieved?

Write a report on one of the handouts and put down your own evaluation considering yourself as the teacher of that class.

7. Observe your mentor's class and take notes.
 - How does your mentor evaluate students' work?

Write a report on student task achievement evaluation considering yourself as the teacher of that class.

- 8.** Write a report on your mentor's classroom management. Write the weak and strong points and do your evaluation considering yourself as the teacher of that class.
- 9.** Make a lesson plan and put down your aims and objectives for each activity you teach. Write about your feelings of your teaching. Write an evaluation of your own teaching putting down your weak and strong points.
- 10.** Make a lesson plan and put down your aims and objectives for each activity you teach. Write about your feelings of your teaching. Write an evaluation of your own teaching putting down your weak and strong points.
- 11.** Write an overall reflection comparing your teaching philosophy at the beginning and at the end of this term. What have you learned in the process? What changes have you experienced in your teaching and in your attitude towards teaching?

EK 3. ÖRNEK DERS PLANI FORMATI

TEACHING PRACTICE LESSON PLAN				
Grade:				
Date:				
Duration:				
Target Language:				
Context/ Target Structure:				
Stage Aims	Procedure	Interaction	Time	Materials
Warm-up:				
Presentation:				
Practice:				
Production:				