

**T.C.**  
**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNERGESİ**

Toplantı Tarihi	Toplantı No	Karar Sayısı
03 Kasım 2022	2022 – 2023 / 2	1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge; İstanbul Kültür Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonlarının oluşumunu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2** – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendine; 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7/(3) maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Üniversitenin herhangi bir birimi veya programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Birim:** Üniversitenin Fakültelerini, Enstitülerini, Meslek Yüksek Okullarını, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini, Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini, Akademik ve İdari Birimlerini,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- ç) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya Birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- d) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından veya Kalite Komisyonunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- e) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- f) **Kalite Komisyonu:** Üniversitenin Kalite Komisyonunu,
- g) **Kalite Koordinatörlüğü:** Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğünü,
- ğ) **Kalite Kurulu:** “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile kurulmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- h) **Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- ı) **Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Stratejik Planlama:** Üniversitenin, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- j) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- k) **Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Kalite Güvence Temel İlkeleri**

**MADDE 4** – Üniversite, kalite güvence kapsamındaki faaliyetlerini;

- a) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi,
- b) Kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- c) Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi,

- c) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması,
- d) Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,
- e) Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine göre yürütür.

### **Kalite Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5 – (1)** Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Başkan Yardımcısı olarak görevlendirdiği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Kalite Komisyonu, aynı birimden birden fazla olmamak üzere öğretim üyeleri ve idari personel arasından Senato tarafından seçilen üyelere oluşur. Genel Sekreter, Mali İşler Daire Başkanı ve Üniversite Öğrenci Temsilcisi Komisyonun doğal üyeleridir.

(3) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir. Kalite Komisyonunun personel ve ofis destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

### **Kalite Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 6 –** Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- 1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumsal kalite göstergelerini tespit etmek Senato onayına sunmak,
- 2) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,
- 3) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesini özendirmek ve bu çalışmalara destek olmak,
- 4) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 5) Dış değerlendirmede ve akreditasyonda akademik ve idari birimler tarafından uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları belirleyerek Senatonun onayına sunmak,
- 6) Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonuna sunulan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Senato onayına sunmak,

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7 –** Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az üç (3) kez Başkanın çağırısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve bu bilgiler Kalite Koordinatörü tarafından üyelere duyurulur.
- c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın oyunun bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

### **Kalite Koordinatörlüğü Oluşumu ve Görevleri Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu**

**MADDE 8 – (1)** Rektör bir Rektör Yardımcısını Kalite Koordinatörü olarak görevlendirir. Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Genel Sekreter ve diğer idari personelden oluşur.

### **Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- 1) Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek Senato tarafından onaylanan Kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kuruluşunu koordine etmek,
- 2) Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından birlikte hazırlanan ya da yenilenen “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve tamamlanması süreçlerinin bir takvim dâhilinde yürütülmesini sağlamak,
- 3) Üniversitenin ve akademik birimlerin “Stratejik Plan” da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerine göre yaptıkları çalışmalarını izleyerek raporlanmasını sağlamak, raporları Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz etmek,
- 4) YÖK tarafından ilan edilen kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılmasını sağlamak,
- 5) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları Rektörlüğe raporlamak,
- 6) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda YÖKAK ve diğer dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- 7) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin akademik birimleri ve idari birimleri ile koordinasyonu sağlamak,

- 8) Akademik/idari birimlerin kalite temsilcileri ile bir takvim çerçevesinde toplantı düzenlenmesini koordine etmek,
- 9) YÖKAK Kurumsal iç değerlendirme (KİD) çalışmalarını koordine etmek, raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlamak, KİDR'nu Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz etmek,
- 10) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu YÖKAK sistemine girilmesini sağlamak, Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlayarak kamuoyu ile paylaşmak,
- 11) YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme (KDD) hazırlıklarını birim kalite komisyonları vasıtası ile koordine etmek, KDD sürecinin başarı ile yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- 12) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve YÖKAK tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun (KDDR) Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 10** – (1) Birim Kalite Komisyonu; akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim üyeleri arasından atanan, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır. Birim Kalite Komisyonunun yazışma/evrak işleri Birim Başkanının denetiminde ilgili birimin sekreteri tarafından yürütülür.

(2) İdari birimlerdeki komisyon, Daire Başkanı/Birim Başkanı ile birim başkanının atayacağı en az iki idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde Rektör kararıyla diğer idari birimlerdeki personel arasından görevlendirme yapılabilir.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir.

### **Birim Kalite Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 11** – Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek,
- b) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- c) Üniversitenin “Stratejik Planı”na katkıda bulunmak,
- ç) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,
- d) Birim Kalite Komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunmak,
- e) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak, ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- g) Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim dâhilinde, YÖKAK tarafından ilan edilen kurumsal kalite göstergeleri çerçevesinde birime ait veri ve kanıtları hazırlayarak Kalite Koordinatörlüğüne göndermek.

### **Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 12** – Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az üç (3) kez başkanın çağırısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın oyunun bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 13** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge, İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. (2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 23 Mart 2017 tarih ve 2016–2017/16 nolu Senato Toplantısında kabul edilen İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.