

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
08 Ağustos 2024	2023 - 2024 / 21	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlara etkin çözümler sunmak amacıyla İstanbul Kültür Üniversitesinde kurulacak Öğrenci Dekanlığının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge; Öğrenci Dekanlığının çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesinin (a), (b), (c) ve (d) fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- Dekan: İstanbul Kültür Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- Dekanlık: İstanbul Kültür Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- Rektör: İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu
- Üniversite: İstanbul Kültür Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: İstanbul Kültür Üniversitesi “Üniversite Yönetim Kurulu”nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev ve Hizmetler

Yönetim Organları

MADDE 5 – Dekanlık; Dekan ile en az bir Dekan Yardımcısından oluşur.

Dekanın Görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Dekan, üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten dekan aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan dekanlık görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden dekan görevlendirilir.

(3) Dekan, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Eğitim-Öğretim ile ilgilenen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Dekan Yardımcısı/Yardımcılarının Görevlendirilmesi

MADDE 7- Dekan, Üniversitenin akademik ve/veya idari personeli arasından en az bir Dekan Yardımcısı görevlendirir. Dekanın görevi sona erdiğinde Dekan Yardımcısının/Yardımcılarının da görevi sona erer.

Dekanın Görevleri

MADDE 8- Dekanın görevleri şunlardır:

- a) Dekanlığı sevk ve idare etmek, Dekanlığın iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Dekanlığın kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak.
- b) Rektörlük ile iş birliği halinde çalışarak öğrencilerin aidiyet duygusunu geliştirecek akademik, sosyal, eğitsel, kültürel ve sportif projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak.
- d) Öğrenci Dekanlığı bünyesindeki ilgili kişi ve birimlerin taleplerle ilgilenmesini sağlamak, iç paydaş ilişkisi içinde olduğu ilgili idari ve akademik birimlerle bu talepler için çözümler üretmek ve sunmak.
- e) Kurum içi ve kurum dışında Dekanlığı temsil etmek,

- f) Dekanlık çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluklarını belirlemek,
- g) Dekanlığın personel veya diğer ihtiyaçlarını belirlemek,
- h) Dekanlığın faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- i) Rektörlük tarafından verilen benzer görevleri yürütmektir.

Dekan Yardımcısının/Yardımcılarının Görevleri

MADDE 9- Dekan Yardımcısının/Yardımcılarının görevleri; Dekanlığın iş ve işlemlerinde Dekana yardımcı olmaktır.

Hizmetler

MADDE 10- Dekanlık bünyesinde yürütülen hizmetler şunlardır;

- a) Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde öğretim gören öğrencilerin her türlü akademik, idari, mali konulardaki sorunlarını ve taleplerini yanıtlamak, gereğinde çözüm üretmek ve/veya ilgili birimlere yönlendirmek,
- b) Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde yurt dışına öğretim görmek üzere giden İKÜ öğrencileri ile yurt dışından Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde öğretim görmek üzere İKÜ'ye gelen öğrencilerin her türlü akademik, idari, mali konulardaki sorunlarını ve taleplerini yanıtlamak, gereğinde çözüm üretmek ve/veya ilgili birimlere yönlendirmek,
- c) Yeni başlayan ve ara sınıflardaki öğrenciler için, akran mentorluğu ve mezun mentorluğu sistemini organize etmek,
- ç) Ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişimin, değişim hareketliliği sayılarının ve kalitesinin, uluslararası projelerle ilgili farkındalığın ve kurum içi uluslararasılaşmanın artırılmasına çalışmak,
- d) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunları ile ilgili danışmanlık yapmak ve çözümler üretmek,
- e) Öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek,
- f) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- g) Öğrenci Çözüm Meclisi ile iç paydaş görüşmeleri yapmak,
- ğ) Üniversite ve kampüs yaşamında kalitenin artırılması ve verimli bir ortam oluşmasına katkıda bulunmak üzere dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile iş birliği yapmak,

- h) Öğrencilerin üniversite yaşamını zenginleştiren, yaşam kalitesini ve motivasyonunu artıran sosyal ve kültürel etkinlikler ile kulüp çalışmalarını teşvik etmek, planlanıp uygulanmasını sağlamak,
- ı) Üniversite spor kulüplerinin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için her türlü alt yapı ve planlamayı yapmak, uygulanmasını sağlamak ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- i) Öğrenci kariyer gelişimine yönelik programları belirlemek, faaliyetleri organize etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- j) Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal olanaklara erişimde sorun yaşamaması için gerekli önlemleri almak ve etkili iletişim ile duyurmak,
- k) Üniversite öğrenci yurdunda kalan öğrencilerin konforlu, rahat ve güvenilir koşullarda yaşamasını sağlamak,
- l) Dekanlığın faaliyet alanı ile ilgili düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- m) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin ve memnuniyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak,
- n) İstanbul Kültür Üniversitesi Cinsel Taciz, Psikolojik Baskı ve Ayrımcılığı Komisyonu ile iş birliği yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.